

Temeljem čl. 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14.), Skupština Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida, Čakovec na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine u Čakovcu donosi

## **STATUT**

### **DRUŠTVA DISTROFIČARA, INVALIDA CEREBRALNE I DJEČJE PARALIZE I OSTALIH TJELESNIH INVALIDA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida (u daljnjem tekstu Društvo) je udruga za promicanje zajedničkih socijalno-humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, informacijskih, sportskih, rekreacijskih i drugih interesa osoba s invaliditetom, za njihovu rehabilitaciju i zaštitu kao i njihovu što svestraniju društvenu afirmaciju u skladu s općim interesima društva.

Društvo je samostalna, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna organizacija.

##### **Članak 2.**

Društvo djeluje pod nazivom: "Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida".

Skraćeni naziv je: "DDICP".

Društvo okuplja osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih oboljenja, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama, te ostale osobe s tjelesnim invaliditetom od najmanje 30% (u daljnjem tekstu: osobe s invaliditetom).

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: The Association of People with Muscular Dystrophy, Cerebral Palsy, Poliomyelitis and other physical disabilities.

##### **Članak 3.**

Djelatnost Društva se prostire na području Međimurske županije. Sjedište Društva je u Čakovcu, Ulica dr. Ante Starčevića 1.

##### **Članak 4.**

Društvo je pravna osoba i upisuje se u registar udruga Republike Hrvatske. Naziv Društva upisat će se u registar iz prethodnog stavka ovog članka na hrvatskom jeziku.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva.

### **Članak 5.**

Društvo ima svoj amblem u skladu s amblemom Saveza Društava distrofičara RH, Saveza Društava invalida cerebralne i dječje paralize RH i Saveza Društava tjelesnih invalida RH.

Amblem simbolizira osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima, okruglog je oblika, razdijeljen je na tri jednaka dijela i u svakom se dijelu nalazi simbol osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima.

### **Članak 6.**

Društvo ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 3,4 cm koji sadrži uz rub tekst "Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida" u sredini amblem Društva, a ispod naziva i simbola, piše „Čakovec“.

### **Članak 7.**

Rad Društva je javan.

### **Članak 8.**

Društvo se povezuje i surađuje s drugim pokretima, organizacijama i asocijacijama koje djeluju na području socijalno-humanitarnih djelatnosti, sporta, gospodarstva i dr.

### **Članak 9.**

Društvo je član Saveza društava distrofičara RH, Hrvatskog saveza udruga cerebralne i dječje paralize, Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida te drugih saveza i/ili mreža udruga osoba s invaliditetom.

### **Članak 10.**

Društvo se može učlaniti i u druge asocijacije na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou čiji programski zadaci mogu doprinjeti unapređenju ciljeva i zadataka Društva.

### **Članak 11.**

Odluku o učlanjenju Društva u druge organizacije i istupanju iz tih organizacija donosi Skupština Društva.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Društvo će surađivati s organima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnih tijela, kao i zavodima, ustanovama, fondacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama, domaćim i međunarodnim, koje izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti njegovih dužnosnika, suradnika i članova.

## **II CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA**

### **Članak 12.**

Cilj Društva je osiguravanje jednakih mogućnosti te pružanje socijalnih i drugih usluga i pomoći osobama s invaliditetom, zastupanje, edukacija i informiranje te rad na senzibilizaciji javnosti, razvijanju odnosa uzajamnosti, solidarnosti i društvene

brige kao i stvaranju uvjeta za neposredno sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim segmentima društvenog života, političkom, javnom, obrazovnom, tržištu rada te u rekreaciji, sportu i razonodi.

### **Članak 13.**

Područje djelovanja Društva je:

- 2. – demokratska politička kultura
- 4. - gospodarstvo
- 7. - ljudska prava
- 8. - međunarodna suradnja
- 9. - obrazovanje, znanost i istraživanje
- 11. - socijalna djelatnost
- 12. - sport
- 14. - zaštita zdravlja.

### **Članak 14.**

Društvo obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, cjeloživotnog učenja, sporta te druge aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

### **Članak 15.**

Djelatnosti Društva su:

- prikupljanje i obrađivanje podataka o osobama s invaliditetom;
- organizacija medicinske, obrazovne, profesionalne i socijalne edukacije te pružanje pomoći kod zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- rad na mijenjanju pogrešnih stavova u društvu i stvaranju uvjeta za što svestraniju afirmaciju osoba s invaliditetom te poticanju razvoja njihovih stvaralačkih sposobnosti;
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba-s invaliditetom i pružanje pravne pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- uključivanje u planiranje i provedbu godišnjih programa javnih potreba;
- pomoć nadležnim organima, zajednicama i organizacijama u kreiranju i provođenju što obuhvatnije društvene brige za osobe s invaliditetom i njihove obitelji;
- pomoć članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite, nabavi ortopedskih pomagala te organizaciju aktivnosti radi pomoći roditeljima u brizi i provođenju rehabilitacije djece s teškoćama;
- predlaže osnivanje potrebnih službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
- organizira stručne skupove o problematici osoba s invaliditetom;
- organizira društvene, kulturne, zabave, rekreativne i sportske aktivnosti članova;
- potiče izdavačku i promidžbenu djelatnost u cilju upoznavanja članova i šire zajednice o problematici osoba s invaliditetom;
- surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama;

- razmatra i rješava ostala pitanja od interesa za članove i njihove obitelji;
- pomaže članovima u profesionalnoj orijentaciji te informiranju;
- utvrđuje kadrovske i druge uvjete koji su potrebni za obavljanje stručnih poslova;
- utvrđuje materijalne uvjete za ostvarenje ciljeva;
- radi na edukaciji i informiranju članova i šire javnosti o potrebama i pravima osoba s invaliditetom;
- radi na izradi i provođenju projekata i programa u cilju zaštite i unapređenja zdravlja i kvalitete života osoba s invaliditetom, na razvijanju humanih odnosa, uzajamnosti i solidarnosti, međusobnog povezivanja, razmjene iskustava te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život i rad osoba s invaliditetom;
- prenosi znanja, vještine i iskustva kroz programe izobrazbe u organizacijama civilnog društva te institucijama s kojima surađuje;
- njeguje suradnju i prijateljstvo između srodnih udruga i ostalih asocijacija u i izvan Republike Hrvatske;
- radi na razvoju društvenog poduzetništva za svoje članove;
- radi na razvoju izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih DDICP;
- radi na razvoju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja osoba s invaliditetom DDICP;
- sudjeluje u izradi znanstvenih i stručnih projekata na području od interesa osoba s invaliditetom;
- radi na promicanju volonterstva, uključivanju volontera u rad Društva i pomoći članovima;
- radi na jačanju prevencije nasilja nad djecom, mladima i osobama s invaliditetom, kao i prevenciji vršnjačkog nasilja među djecom i mladima kod članova DDICP;
- radi na jačanju borbe protiv predrasuda i isključivosti u odnosima prema osobama s invaliditetom;
- produbljuje javni dijalog i pokreće kreiranje javnih politika koje potiču unapređenje metoda, podizanje svijesti javnog mijenja i uključivanje građana kroz javno zagovaranje i neformalno obrazovanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- organizira edukaciju mladih i drugih skupina DDICP o potrebi razvoja mreže socijalnih usluga, deinstitutionalizacije i promicanje alternativnih oblika skrbi u zajednici;
- potiče demokratizaciju društva i promicanje prava osoba s invaliditetom.

### **Članak 16.**

Ciljeve i djelatnosti utvrđene u članku 12, 14. i 15. ovog Statuta Društvo ostvaruje:

- putem svojih organa i njihovih tijela u skladu s programskom orijentacijom i drugim planskim dokumentima;
- suradnjom s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama socijalne skrbi, srodnim organizacijama te institucijama građana;
- upućivanjem predstavnika u organe i radna tijela Društva;
- suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Društvo;
- organiziranjem stručnih skupova i sudjelovanjem u njima;
- prikupljanjem, obradom i publikacijom znanstvenih, stručnih i drugih podataka;

- upoznavanjem javnosti s posebnim potrebama i teškoćama članova Društva;
- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera od važnosti za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi svojih članova;
- korištenjem sredstava javnog priopćavanja;
- organiziranjem različitih oblika odmora, zabave, rekreacije, prosvjećivanja i susreta;
- razmjenjivanjem iskustava i informacija o radu s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama;
- izradom, organizacijom i provedbom programa i planova.

### **Članak 17.**

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih u člancima 12, 14. i 15. ovog Statuta, Društvo donosi srednjoročne i godišnje planove rada.

Planovi rada iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Društva.

### **Članak 18.**

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, djelatnosti Društva su:

- 2.4.1. – promicanje i razvoj volonterstva
- 2.11. - praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- 2.12. - razvoj civilnog društva
- 2.13. - razvoj lokalne zajednice
- 4.6.1. - promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 4.6.2. - ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- 7.1. - besplatna pravna pomoć
- 7.5.7. - zaštita prava osoba s invaliditetom
- 8.1.4. - ljudska prava
- 8.3. - međunarodna prijateljstva
- 9.1.3. - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- 9.1.4. - potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- 11.1.1. - pomoć i podrška starijim osobama
- 11.1.2. - pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.11. - ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- 11.2.1. - savjetovanje i pomaganje
- 11.2.2. - pomoć u kući
- 11.2.5. - pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- 11.2.13. - organiziranje slobodnih aktivnosti
- 11.2.14. - pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- 11.2.15. - rehabilitacija
- 11.2.16. - osobna asistencija
- 11.2.17. - ostale djelatnosti socijalnih usluga
- 11.3.3. - poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- 11.3.4. - pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- 12.4.3. - tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprjeđenja zdravlja i rekreacije
- 12.4.5. - organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
- 14.1.6. - unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi.

### **Članak 19.**

Društvo obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro. Programi i projekti koji su od interesa za opće dobro financiraju se iz javnih izvora.

Društvo je dužno najmanje jedamput godišnje podnijeti izvješće o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava davatelju sredstava.

Društvo je dužno obavijestiti i širu javnost o izvješće iz prethodnog članka putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način.

### **Članak 20.**

Društvo obavlja gospodarsku djelatnost na način da osniva socijalno poduzeće i socijalnu zadrugu.

Višak prihoda nad rashodima u poslovanju socijalnog poduzeća i socijalne zadruge može se koristiti isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti Društva.

## **III ČLANSTVO I CILJANE SKUPINE**

### **Članak 21.**

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ciljane skupine Društva su:

- 015 – djeca s teškoćama u razvoju
- 036 - mladi s teškoćama u razvoju
- 046 - osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- 049 - osobe s mišićnom distrofijom
- 050 - osobe s multiplom sklerozom
- 052 - osobe s amputacijama
- 053 - osobe s paraplegijom/tetraplegijom
- 059 - osobe s invaliditetom
- 061 - osobe starije životne dobi
- 076 - roditelji djece s teškoćama u razvoju
- 084 - sportaši s invaliditetom
- 099 - volonteri
- 107 - žene s invaliditetom.

### **Članak 22.**

U Društvo se mogu učlaniti osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta s područja Međimurske županije.

U Društvo se mogu učlaniti punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta s područja Međimurske županije.

U Društvo se mogu učlaniti osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta mlađe od 14 godina uz pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo, koju daje zakonski zastupnik ili

skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost, a s područja Međimurske županije.

Osobe iz ovog članka su redovni članovi.

### **Članak 23.**

U Društvo se mogu učlaniti i članovi uže obitelji redovnih članova, osobe oboljele od drugih vrsta bolesti, stručni suradnici koji se bave problematikom s invaliditetom te ostale osobe zainteresirane za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Društva s područja Međimurske županije.

Osobe iz ovog članka su pomažući članovi.

### **Članak 24.**

Članovi u Društvo stupaju dobrovoljno.

Društvo vodi popis članova Društva.

Popis članova se vodi u obliku kartoteke, u elektroničkom obliku.

Popis članova sadržava podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva te drugi podaci koji se određeni kartotekom.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 25.**

Članovi Društva ostvaruju pravo:

- da neposredno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- da biraju i da budu birani u organe Društva;
- da aktivno sudjeluju u svim oblicima rada Društva;
- da traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Društva;
- na redovito obavješćivanje o programima i svim akcijama Društva i sudjelovanje u njima;
- na organiziranu stručnu pomoć i stručne usluge iz djelatnosti Društva;
- na korištenje povlastica koje osigurava Društvo.

Redovni članovi Društva imaju pravo na korištenje povlastica koje omogućavaju zakonski propisi.

### **Članak 26.**

Dužnosti članova su:

- da maksimalno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- da primjenjuju odredbe Statuta i rade na izvršenju programa rada;
- da svojim radom i djelovanjem uzdižu i čuvaju ugled Društva;
- da čuvaju materijalna i druga dobra i osiguravaju izvršavanje preuzetih obveza;
- da redovno plaćaju članarinu.

### **Članak 27.**

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pismene prijave.

Odluku o prijemu donosi predsjednik.

U slučaju dvojbe o prijemu u članstvo odluku donosi Upravni odbor.

Prestanak članstva može biti istupanjem, ispisom, isključenjem ili smrću.

Odluku o isključenju iz Društva donosi Upravni odbor.

Član koji ne plati članarinu za dvije godine unatrag, automatski se briše iz članstva Društva.

#### **Članak 28.**

Učlanjenje u Društvo obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s pravilima Društva.

Svakom članu izdaje se članska iskaznica Društva.

Upravni odbor posebnom odlukom pobliže određuje oblik, veličinu i sadržaj članske iskaznice.

Članska iskaznica redovnog člana razlikuje se od članske iskaznice pomažućeg člana.

#### **Članak 29.**

Prava i obveze članova način učlanjivanja, prestanak članstva, stegovna odgovornost, izdavanje članskih iskaznica, vođenje evidencije članova, određivanje visine i način plaćanja članarine, unutarnji ustroj i drugo, regulira se posebnim pravilima.

### **IV TIJELA UPRAVLJANJA**

#### **Članak 30.**

Tijela Društva jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik Društva
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor

U pravilu u tijela Društva bira se jednak broj predstavnika iz redova oboljelih od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, oboljelih od cerebralne i dječje paralize te ostalih tjelesno invalidnih osoba, njihovih roditelja, stručnih suradnika koji se bave problematikom osoba s invaliditetom i ostalih građana koji se dobrovoljno učlane u Društvo.

Skupština je najviši organ upravljanja Društva.

Predsjednik Društva, te Upravni odbor su izvršna tijela upravljanja Društva i vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine

#### **1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 31.**

Skupština odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Članovi punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju na Skupštini putem svojih zakonskih zastupnika ili skrbnika.

Članovi s navršениh 14 godina sudjeluju na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članovi mlađi od 14 godina sudjeluju na Skupštini putem svojih zakonskih zastupnika ili skrbnika.



Članovi Skupštine Društva verificiraju se na početku sjednice.

### **Članak 32.**

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, a redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora ili Nadzornog odbora te na zahtjev 20% ukupnog broja članova Skupštine, ako postoje hitni i značajni razlozi za rad i opstojnost Društva, s prijedlogom dnevnog reda Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od 20% članova Društva.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva kada je potrebna dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva Skupštine predsjednik Društva.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Društva.

U slučaju isteka mandata predsjednika Društva, Skupštinu saziva predsjednik čiji je mandat istekao.

U slučaju da predsjednik čiji je mandat istekao na može sazvati Skupštinu, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika.

### **Članak 33.**

Skupština Društva:

- donosi statut Društva i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Društva;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o žalbama na odluku Upravnog odbora;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja zaslužnim članovima, volonterima i organizacijama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnosti drugih tijela udruge.

## **2. PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### **Članak 34.**

Predsjednika Društva bira Upravni odbor iz svojih redova.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Upravnog odbora u funkciji predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

### **Članak 35.**

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisao
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

### **Članak 36.**

Predsjednik Društva obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva sjednice Skupštine Društva,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora Društva,
- određuje predstavnike Društva za seminare, savjetovanja i druge skupove,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te poslovne dokumente Društva,
- naredbodavac je po proračunu Društva,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora,
- odlučuje o radu stručne službe i zaposlenika u Društvu,
- brine o zakonitosti djelovanja Društva,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Društvu,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova i članova organa i tijela Društva,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova organa Društva,
- imenuje stegovnu komisiju,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odlučuje o djelovanju Društva u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i organi Društva stave u dužnost.

Predsjednik saziva Skupštinu kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 37.**

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko Društvo nema dovoljno sredstava, prema odluci Upravnog odbora članovima se može uputiti samo poziv na sjednicu, a ostali materijali se moraju staviti u prostoriji Društva na uvid svim zainteresiranim članovima.

U posebnim okolnostima, Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku od osam dana, ali ne kraćem od tri dana.

Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednika se bira na mandatni rok od četiri godine sa mogućnošću produženja mandata.

Predsjednik predsjedava sjednicama na redovnoj Skupštini i sjednicama Upravnog odbora u funkciji predsjednika.

#### **Članak 38.**

Za predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata kao društveno - humanitarni i stručni djelatnik.

#### **Članak 39.**

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove spriječenosti odnosno odsutnosti.

Zamjenik predsjednika u slučaju zamjene predsjednika zastupa Društvo.

Zamjenika predsjednika bira Upravni odbor iz svojih redova na mandatni rok od četiri godine sa mogućnošću produženja mandata.

### **3. UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 40.**

Upravni odbor je izvršni, koordinativni i kolektivni organ društva kojem se povjeravaju određene izvršne funkcije.

Upravni odbor bira Skupština na izbornoj sjednici iz reda članova Skupštine i to tajnim ili javnim glasovanjem prema odluci članova Skupštine.

Upravni odbor djeluje kolektivno u radu, odlučivanju i odgovornosti, a svaki član pored kolektivne ima i pojedinačnu odgovornost, a za svoj rad odgovaraju predsjedniku Društva i Skupštini.

Upravni odbor se sastoji od sedam članova. Broj članova Upravnog odbora utvrđuje Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Predsjednik Društva je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev jedne trećine njegovih članova.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnog broja članova Upravnog odbora.

#### **Članak 41.**

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga svog djelovanja na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### **Članak 42.**

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednice saziva i vodi zamjenik, a ukoliko je i on spriječen član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

#### **Članak 43.**

Upravni odbor:

- rukovodi radom između dvije sjednice Skupštine;
- izvršava zaključke i odluke Skupštine;

- iz redova svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika;
- utvrđuje prijedlog akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje;
- surađuje s organima državne uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva;
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela Upravnog odbora, odbora za sport i rekreaciju, za kulturu, socijalnu skrb i sl. i njihovo razrješenje;
- odlučuje o stjecanju i korištenju imovine Društva;
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i finansijskih dokumenata;
- imenuje tajnika;
- brine se o provođenju plana rada i finansijskog plana;
- provodi i razmatra aktualna pitanja zaštite i socijalne sigurnosti oboljelih od distrofije, cerebralne i dječje paralize i ostalih osoba s invaliditetom;
- priprema i angažira stručne skupove;
- utvrđuje u skladu s zakonskim propisima visinu dnevnice i dr. naknada za članove organa i tijela Društva;
- rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti;
- predlaže Skupštini godišnji plan rada, finansijski plan i Završni račun Društva;
- u skladu s finansijskim planom odlučuje o korištenju novčanih sredstava;
- organizira i ostvaruje suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim ustanovama i organima;
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva;
- utvrđuje prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
- donosi opće akte Društva;
- određuje organizaciju obavljanja stručnih i tehničkih poslova u Društvu;
- upravlja imovinom društva;
- određuje predstavnike Društva u tijela, organizacije i skupove.
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva i njegovih članova.

#### **Članak 44.**

Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora ili cijeli upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti ili neznanja u pripremi ili izvršenju zadataka ili programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

Upravni odbor ili član opoziva se po postupku po kojem je i izabran.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora umjesto opozvanog, traje do kraja mandata čitavog Upravnog odbora.

Upravni odbor ili članovi istog mogu podnijeti ostavku.

U slučaju podnošenja ostavke postupa se u skladu s odredbama ovog članka.

#### **Članak 45.**

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, upravni odbor osniva stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela, Upravni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

## **4. TAJNIK DRUŠTVA**

### **Članak 46.**

Upravni odbor imenuje Tajnika Društva iz redova članova Društva ili istaknutih djelatnika u oblasti socijalno - humanitarne djelatnosti.

Tajnik se imenuje na vrijeme od četiri godine i podliježe reizbornosti.

Tajnik je u pravilu stručna osoba s iskustvom na društvenim poslovima. Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini, Predsjedniku i Upravnom odboru.

Prava, obveze i status Tajnika pobliže se reguliraju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

### **Članak 47.**

Tajnik društva:

- brine za zakonitost rada i ispunjavanje Zakonom propisanih obaveza Društva;
- zajedno s Predsjednikom priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- neposredno organizira i vodi administrativne poslove u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima te zaključcima Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o izvršenju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema ugovore i daje naloge u realizaciji plana rada i financijskog plana;
- inicira i predlaže mjere i akcije u cilju unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom;
- priprema osnove za izradu plana rada i normativnih akata društva;
- prisustvuje sjednicama tijela Društva;
- pomaže i surađuje s Predsjednikom u izvršavanju zadaća Društva;
- kontaktira i surađuje s članovima Društva, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim tijelima i ustanovama;
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Društva;
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

## **5. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 48.**

Nadzor nad radom, odnosno poslovanjem Društva obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i rukovodi njihovim radom po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

### **Članak 49.**

Nadzorni odbor:

- kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Društva;
- kontrolira izvršenje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza Društva;
- kontrolira poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata;
- kontrolira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana;

- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu.

#### **Članak 50.**

O zapaženim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Upravni odbor. Ako se nepravilnost pravovremeno ne otkloni dužan je o tome obavijestiti Skupštinu.

#### **Članak 51.**

Tijela, radna tijela i dužnosnici dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete rada.

Tijela Društva su dužna razmatrati primjedbe, prijedloge i sugestije Odbora i o njima donijeti svoje odluke.

Tijela Društva i stručne službe dužne su članove Nadzornog odbora pozvati na sjednice tih tijela.

### **6. ODLUČIVANJE U TIJELIMA**

#### **Članak 52.**

Tijela Društva rade i odlučuju na sjednicama.

#### **Članak 53.**

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno.

Izuzetno od prethodnog stavka izjašnjavanje o izboru članova Upravnog odbora obavlja se tajnim glasovanjem, ukoliko Skupština donese takvu odluku prije izbora.

#### **Članak 54.**

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem organu.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 55.**

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena nazočnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

### **7. IZBOR I OPOZIV**

#### **Članak 56.**

Sva tijela Društva i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv predsjednika Društva i članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Društva obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 57.**

Kada se izbor obavlja tajnim glasovanjem, glasovanje se provodi putem glasačkih listića, a postupak glasovanja provodi posebno izabrana komisija (izborna komisija) koju bira Skupština.

Mandat članova tijela koje bira Skupština traje 4 godine.

### **Članak 58.**

Mandat članovima tijela iz prethodnog stavka može prestati i prije roka na koji su izabrani i to usvajanjem ostavke i opozivom.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog odbora i predsjednika Nadzornog odbora podnose se Predsjedniku Društva, a članova Nadzornog odbora predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi u ostavci dužni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po tijelu kojega su član.

U slučaju kolektivne ostavke tijela njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavke se podnose Predsjedniku Društva ili na samoj sjednici Skupštine.

### **Članak 59.**

Opoziv članova tijela Društva primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Društva i datim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, Predsjednik Društva, Nadzorni odbor i Upravni odbor.

O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština Društva po postupku propisanom za izbor.

### **Članak 60.**

Skupština Društva može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijene da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Društva.

## **V RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 61.**

Spor ili sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **VI SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVA**

### **Članak 62.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Društvu, kao i prava i obveze koje mu pripadaju čine imovinu Društva.

Društvo ostvaruje prihode:

- iz sredstva proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstava, fondova i drugih izvora za financiranje određenih programskih zadataka;
- od igara na sreću i zabavnih igara sukladno Zakonu;
- vlastitom djelatnošću, donacija, prihoda od fundacija;
- članarine, kotizacije članova i udruženih organizacija;
- sredstava dobivenih za odobrene programa na natječajima od različitih subjekata
- legata, dobrovoljnih priloga, pravnih i fizičkih osoba;
- iz drugih izvora.

### **Članak 63.**

Društvo pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijskih procijenjenih programa djelovanja Društva, a utrošak dobivenih sredstava dužno je pravdati donatorima.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Društva vode se na poslovnom računu kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb.

### **Članak 64.**

Pravo raspolaganja imovinom Društva imaju Upravni odbor i Predsjednik Društva i to temeljem godišnjeg financijskog plana - proračuna.

Društvo svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Društvo u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

### **Članak 65.**

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i davanju u zakup nepokretne i pokretne imovine Društva donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih imovinskih pitanja Društva, Upravni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

### **Članak 66.**

Usvojeni financijski plan može se u tijeku godine mijenjati.

Izmjene i dopune financijskog plana obavlja Upravni odbor, uz posebnu odluku.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik društva.



Za rad u društvu bez zasnivanja radnog odnosa Upravni odbor može donijeti odluku da se tajniku, predsjedniku ili drugoj osobi isplaćuje mjesečna ili godišnja novčana naknada.

## **VII STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 67.**

Osobe u Društvu koje nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zlouporabljuju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Društva podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti vršitelja radnji iz prethodnog stavka pokreće predsjednik Društva po svojoj volji ili na traženje članova, te članova Upravnog i Nadzornog odbora.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka predsjednik Društva može izreći i mjeru suspenzije s dužnosti kada ocijeni da se radi o težim povredama Statuta i zlouporabe dužnosti i datih ovlasti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija sastoji se od predsjednika i najmanje 2 člana, a imenuje ih predsjednik Društva.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se pravila općeg upravnog postupka.

Stegovna komisija može članu Društva izreći:

- prvu opomenu;
- drugu opomenu;
- isključenje iz članstva.

U slučaju izricanja druge opomene članu Društva prestaje članstvo u Društvu.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće o provedenom postupku predsjedniku Društva i Upravnom odboru.

### **Članak 68.**

Član Društva ima pravo žalbe na odluku Stegovne komisije.

O žalbi na odluku Stegovne komisije o izricanju prve i druge opomene odlučuje predsjednik.

O žalbi na odluku Stegovne komisije o isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 69.**

Upravni odbor donosi odluke o stegovnoj odgovornosti dužnosnika, a nakon provedenog postupka od strane Stegovne komisije.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Društvu, na prijedlog Predsjednika Društva, Upravni odbor može odlučiti:

1. da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
2. da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Društvu,
3. da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva,
4. da se dužnosnik isključi iz Društva.

## **VIII STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA**

### **Članak 70.**

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Društva, Upravni odbor može osnovati stručnu službu Društva s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i pravilnikom o radu.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i predsjednik Društva.

Stručnom službom Društva rukovodi tajnik Društva.

### **Članak 71.**

Obavljanje poslova iz članka 63. stavak 2. i čl. 70. ovog Statuta kao i nekih drugih poslova može se povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

## **IX JAVNOST RADA DRUŠTVA**

### **Članak 72.**

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu, izvješćivanjem članova i javnosti na sjednicama tijela Društva, pisanim i usmenim informacijama članovima, godišnjim glasnikom Društva, javnim priopćavanjem u tiskanim i elektroničkim medijima, na internet stranici Društva i društvenim mrežama.

Društvo javno objavljuje i financijska izvješća u skladu s odredbama zakona i provedbenih propisa.

Društvo javno objavljuje na svojoj web stranici izvješća o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava a posebno izvješća vezano uz provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro.

Ostvarivanje javnosti rada ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti i obrane zemlje te drugim društvenim interesima utvrđenih Ustavom i Zakonom.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Društva ili njenih članova, kao osobni podaci o članovima, novim planovima, programima i slično, podliježu tajnosti.

### **Članak 73.**

Informiranje se ostvaruje u skladu s propisima o javnom informiranju.

## **X PRIZNANJA**

### **Članak 74.**

Za izvanredne zasluge u radu i doprinosu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva mogu se dodijeliti posebne nagrade i priznanja aktivistima i organizacijama.

Način dodjeljivanja priznanja, kriterije kao i postupak predlaganja reguliraju se Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Društvo dodjeljuje priznanja:

- "Medalju za razvoj i unapređenje socijalno-humanitarne djelatnosti",
- "Diplomu za unapređenje rehabilitacije i zaštite i afirmacije distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida".

## **XI PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Članak 75.**

Razlozi za prestanak djelovanja Društva su:

1. odluka Skupštine o prestanku Društva
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a predsjednik u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijmu novih članova.

Postupak likvidacije provodi se u slučajevima iz točaka 1, 3, 4. i 6. prethodnog stavka.

### **Članak 76.**

Likvidator Društva je predsjednik Društva kojeg bira Upravni odbor na mandat od četiri godine.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

### **Članak 77.**

Odluku o prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Društva ili da Društvo ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljeno.

### **Članak 78.**

U slučaju prestanka postojanja Društva sva imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva kao i Društvo.

Skupština donosi odluku kojom se određuje točan titular kojem će se predati imovina Društva.

Ako se ne može odrediti točan titular kojem će se predati imovina Društva u skladu s odredbama ovog članka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

## XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

### Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku na koji je donesen. Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor i svaki član Društva.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta može se provesti javna rasprava.

O provođenju javne rasprave odlučuje Upravni odbor.

Temeljem provedene rasprave članova, Upravni odbor utvrđuje konačan tekst prijedloga za izmjene i dopune Statuta i upućuje ga Skupštini.

### Članak 81.

Usklađivanja internih pravila Društva s odredbama ovog Statuta obaviti će se u roku od 6 mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida od 13. ožujka 2010. godine, 03. ožujka 2012. godine, 16. ožujka 2013. godine i 15. ožujka 2014. godine .

### Članak 82.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Skupštine Društva održane dana 21. ožujka 2015. godine u Čakovcu i stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 83.

Ovaj Statut se javno objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva uprave i Društva.

U Čakovcu, 21. ožujka 2015. godine



**URED DRŽAVNE UPRAVE U  
MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/15-01/**140

**URBROJ: 2109-01-05-03/2-15-2**

**ČAKOVEC,** 16. 04. 2015.

**VIŠI UPRAVNI REFERENT**

